



ALTERNANT ASSISTANT DEVELOPPEMENT RH H/F/NB

Type de contrat : Apprentissage **Durée du contrat :** 12 mois ou 24 mois **dès septembre 2025**

Rejoins-nous pour une alternance pleine de défis !

Au sein de la Direction du développement RH et rattaché(e) à la Responsable Développement RH, tu travailleras en étroite collaboration avec une équipe dynamique, créative et positive. En tant qu'Assistant développement RH, nous te proposons le challenge suivant : **Recrutement :**

- Rédaction et diffusion des annonces sur les jobboards;
- Tri et pré-sélection des candidatures ;
- Effectuer des recherches sur les différents jobboards pour trouver les candidats adaptés;
- Présentation d'une short-list de candidats aux Responsables Ressources Humaines;
- Suivi des candidatures et clôture des annonces ;
- Mise à jour du logiciel de recrutement ;
- Suivi des aides des contrats d'apprentissage sur Sylae ;
- Participation aux salons / forums de recrutement ;

Formation :

- Participation au déploiement du plan de développement des compétences ;
- Recherche de programmes de formations;
- Envoi des convocations ;
- Réservation de salles ;
- Réalisation des demandes de prise en charge auprès des OPCO ;
- Saisie des formations sur le logiciel ADP ;
- Suivi des documents administratifs avec les centres de formation
- Suivi des formations e-learning sur le LMS
- Mise à jour du catalogue formation

Développement RH :

Participation au reporting régulier des campagnes d'entretiens;

Réalisation du suivi des entrées et sorties des collaborateurs permettant de bénéficier de l'accès à des salles de sport et bien-être, à tarif réduit;

Participation à l'animation des supports de communication RH (newsletter interne, présentations, intranet, etc.). Accompagnement des projets RH transverses (GEPP, QVCT, marque employeur...);

Animation de la communauté alternante du Groupe.



Et si c'était toi ? Tu recherches une alternance dans le cadre de ta formation en Master 1 ou 2 dans le domaine des Ressources Humaines. Tu es reconnu(e) pour ton sens de la communication, ton organisation, ta rigueur et ta maîtrise des outils bureautiques et digitaux (CANVA, Excel etc.).

Tu es autonome, dynamique et ta réactivité te permet de naviguer entre plusieurs sujets simultanément, alors rejoins nous !

Les avantages qui vont te faire sourire !

- Un abonnement sport ou bien-être à tarif très préférentiel, car c'est important de prendre soin de soi !
- Des menus équilibrés, avec des options végétariennes, à moins de 5€ chaque jour grâce à notre restaurant d'entreprise.
- Forfait mobilité durable d'un montant maximum de 400€
- Des tarifs préférentiels pour des événements culturels toute l'année grâce au CSE.

Processus de recrutement :

1. Un entretien RH téléphonique
2. Un entretien physique avec ton futur tuteur
3. En fonction du processus, un dernier entretien RH